

Wijzigingsformulier

Document: 7 FOR 005A
 Eigenaar: Financiële administratie



Naam kind : Groep :

Week:	Oud			Nieuw		
	Datum:	Brengen	Ophalen	Datum:	Brengen	Ophalen
Maandag						
Dinsdag						
Woensdag						
Donderdag						
Vrijdag						
Zaterdag						

Week:	Oud			Nieuw		
	Datum:	Brengen	Ophalen	Datum:	Brengen	Ophalen
Maandag						
Dinsdag						
Woensdag						
Donderdag						
Vrijdag						
Zaterdag						

Week:	Oud			Nieuw		
	Datum:	Brengen	Ophalen	Datum:	Brengen	Ophalen
Maandag						
Dinsdag						
Woensdag						
Donderdag						
Vrijdag						
Zaterdag						

Week:	Oud			Nieuw		
	Datum:	Brengen	Ophalen	Datum:	Brengen	Ophalen
Maandag						
Dinsdag						
Woensdag						
Donderdag						
Vrijdag						
Zaterdag						

**) Omcirkel wat van toepassing is*

Naam ouder, verzorger : Datum :

Handtekening :

Wijzigingsformulier

Document: 7 FOR 005A

Eigenaar: Financiële administratie



Wijzigingen (Ruilingen & afmeldingen)

Onder wijzigingen verstaan wij het afmelden en/of ruilen van afgesproken dagen. Het tijdig afmelden van uw kind voor een bepaalde dag kan voor een andere ouder betekenen dat zij gebruik van die plaats kan maken.

Naast reguliere dag(delen) kunnen de volgende dag(delen) geruild worden:

- Nationale feestdagen en vakantiedagen komen in aanmerking om te ruilen (een feestdag is alleen een ruildag als deze dag op een vaste opvang dag valt).
- Een studiedag van school die valt op een vaste NSO dag is een ruildag. Tenzij u voor die dag opvang nodig heeft. Extra opvanguren worden dan in rekening gebracht. Bijvoorbeeld: U heeft op die studiedag 10,5 uur opvang nodig. De berekening is dan als volgt: 10,5 opvanguren - de vaste NSO-uren van die dag = extra uren.
- Een eventuele sluitingsdag van Dikkertje Dap wordt in overleg met de oudercommissie en personeelsvertegenwoordiging vastgesteld en bekend gemaakt. Dit blijft beperkt tot 2 dagen, deze dag mag geruild worden.

De volgende regels betreffende afmelden en ruilen hanteren wij:

- Wijzigingen kunnen worden aangegeven middels het wijzigingsformulier of via de mail (daan@kinderopvangdikkertjedap.nl);
- Wijzigingen van dag(delen) dienen tenminste één week van tevoren schriftelijk zijn aangegeven. Het is belangrijk dat dit schriftelijk gebeurt zodat de administratie de wijzigingen kan verwerken. Bij het niet tijdig wijzigen van een dag(deel) worden de opvangkosten in rekening gebracht;
- Een geruilde dag kan niet door geruild worden naar een andere dag;
- Ruilen is alleen mogelijk als de groepsbezetting en de kind-leidster ratio het toelaat. Ruilen kan alleen als er geen extra personeel ingezet hoeft te worden;
- Voor de buitenschoolse opvang geldt dat ruilen alleen kan tegen gelijke dagdelen. VSO uren kunnen met VSO uren geruild worden, NSO uren met NSO uren en vakantie uren met vakantie uren;
- De afgesproken jaarlijkse uren conform de plaatsingsovereenkomst worden in het betreffende jaar gebruikt. Niet opgemaakte uren komen eind van het kalenderjaar te vervallen;
- Wanneer een kind niet komt op een afgesproken ruildag, dan vervalt deze dag;
- Er zijn geen kosten verbonden aan het ruilen van dagdelen;
- Ruildagen worden niet uitgekeerd in geld. Er kunnen geen uren worden opgespaard;
- Uitzonderingen op de bovenstaande regels zijn altijd in overleg met de directie en worden schriftelijk vastgelegd.

Bij calamiteiten kunt u altijd uw kind plaatsen op Dikkertje Dap Kinderopvang.