

# Informatiemap kinderopvang

## Dikkertje Dap Kinderopvang

Versie: 8 juli 2022

Deze uitgave is onderdeel van de uitgavenreeks:  
Informatiemap Kinderopvang  
Informatiemap Peuteropvang  
Informatiemap Buitenschoolse opvang

## Inhoudsopgave

<b>Welkom bij Dikkertje Dap</b> .....	<b>4</b>
Even voorstellen!.....	5
Missie.....	5
Visie.....	5
Uitgangspunten.....	6
Pedagogisch doel.....	6
Het team.....	6
<b>De kinderopvang</b> .....	<b>7</b>
Baby- dreumesgroep.....	7
Verticale groep.....	7
Persoonlijk schriftje.....	7
Globale dagindeling.....	8
<b>Locaties</b> .....	<b>9</b>
<b>Contractvormen en dienstenaanbod</b> .....	<b>10</b>
Kinderopvang dagdelen.....	10
Vervroegen/verlengen dagdelen.....	10
Soorten plaatsingsovereenkomsten.....	10
Flexibele opvang.....	11
Speciale zorgvraag.....	11
Dreumes- en peutergym.....	12
Ruilservice.....	13
Dienstenoverzicht Dikkertje Dap Kinderopvang.....	14
<b>Vaste rituelen en bijzondere momenten</b> .....	<b>15</b>
Communicatie.....	15
Voeding.....	15
Meenemen van eigen spullen.....	16
Slapen.....	16
Spel en activiteiten.....	17
Open deuren.....	17
Wennen.....	17
Ziekte en afwezigheid.....	18
<b>Hygiëne, veiligheid en gedrag</b> .....	<b>19</b>

Veiligheid .....	19
Groepsgrootte .....	20
Inzet pedagogisch medewerker .....	20
Kwaliteit .....	20
HKZ-Kwaliteitskeurmerk .....	21
Gedragsregels binnen Dikkertje Dap .....	21
Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag .....	21
<b>Financieel en contractueel .....</b>	<b>22</b>
Inschrijven .....	22
Kennismaking .....	22
Wachlijst .....	22
Procedure plaatsing .....	22
De plaatsingsovereenkomst .....	22
Wijzigen plaatsingsovereenkomst .....	23
Beëindigen plaatsingsovereenkomst .....	23
Tarieven .....	24
Een juiste factuur .....	24
Betalingsvoorwaarden .....	24
Tussenberekening en eindfactuur .....	24
Debiteurenbeleid .....	25
Kinderopvangtoeslag .....	25
Landelijke registratienummers (LKR) .....	25
<b>Inspraak, suggesties en klachten .....</b>	<b>26</b>
Oudercommissie .....	26
Klachtenprocedure .....	26
<b>Overige informatie .....</b>	<b>27</b>
Overige afspraken/regels .....	27
Privacy .....	27
Aansprakelijkheid & ongevallen .....	27
Overmacht .....	27
<b>Tot slot .....</b>	<b>28</b>

Welkom bij Dikkertje Dap

Voor u ligt de informatiemap voor de kinderopvang van Dikkertje Dap Kinderopvang. In deze informatiemap kunt u kennismaken met Dikkertje Dap en leest u alles over de organisatie, de visie, ons beleid en praktische informatie die betrekking heeft op onze kinderopvang.

De kinderopvang is er voor kinderen van 0 tot 4 jaar en bestaat uit babyopvang (0 tot 1,5 jaar) en verticale groep (0 tot 4 jaar). Naast kinderopvang biedt Dikkertje Dap Kinderopvang ook peuteropvang (2 tot 4 jaar) en buitenschoolse opvang (4 tot 13 jaar) aan. Meer informatie over onze peuteropvang en buitenschoolse opvang vindt u in de informatiemap peuteropvang Dikkertje Dap Kinderopvang en de informatiemap buitenschoolse opvang Dikkertje Dap Kinderopvang.

Mocht u nog vragen hebben nadat u deze informatiemap heeft gelezen, of vrijblijvend kennis willen maken, neem dan gerust contact met ons op.

Fijne dag en met vriendelijke groet,

Gerrie Behet  
Directeur Dikkertje Dap Kinderopvang

Emailadres: [g.behet@kinderopvangdikkertjedap.nl](mailto:g.behet@kinderopvangdikkertjedap.nl)  
Telefoon: 0857733752



## **Even voorstellen!**

In 2010 kreeg Gerrie de kans om een eigen kinderopvang op te starten en haar visie van goede kinderopvang uit te dragen. Dikkertje Dap biedt professionele flexibele kinderopvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar verspreid in Zutphen en Warnsveld. Ze is opgericht om ouders/verzorgers die werken te ondersteunen in de zorg voor hun kinderen, zodat deelname aan het arbeidsproces ongestoord kan plaatsvinden. We kunnen ons ook voorstellen dat u om andere redenen van Dikkertje Dap kinderopvang gebruik wilt maken.

Dikkertje Dap voldoet aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang. Daarnaast conformeren we ons als lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang aan het Convenant Kwaliteit Kinderopvang. Door de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOink zijn hierin gezamenlijk landelijke kwaliteitseisen voor de kinderopvang opgesteld. Dikkertje Dap Kinderopvang is HKZ-gecertificeerd met het HKZ-ISO 9001 kwaliteitskeurmerk. HKZ staat voor Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de zorgsector. Met het keurmerk waarborgen wij de kwaliteit van de opvang en onze locaties. Dikkertje Dap staat ervoor dat kinderen letterlijk en figuurlijk de ruimte hebben om te groeien. Natuurlijke materialen zijn belangrijk voor kinderen. Kinderen moeten kunnen groeien en ontwikkelen in een natuurlijke omgeving en vooral ook lekker buiten.

De afgelopen jaren heeft Dikkertje Dap bijzondere kinderopvangplekken gecreëerd, zoals de BSO+ op het groene Kaardebol terrein. Het bestaansrecht van Dikkertje Dap komt voort uit een vrouw (Gerrie) die houdt van haar werk: "Werken met kinderen is het mooiste wat er is, samen met mijn team zorgen we voor een zorgeloze en plezierige tijd voor de kinderen die bij ons komen. Geef kinderen de ruimte en laat ze spelenderwijs groeien!". Op de zaterdag werkt Gerrie dan ook zelf nog regelmatig op de groep. Aspecten waarmee Dikkertje Dap zich onderscheidt zijn de ruimte en flexibiliteit. Samen met een deskundig team zorgt Dikkertje Dap voor een zorgeloze en plezierige tijd voor kinderen en voor de ouder/verzorger als ondersteuner in de opvoeding en ontwikkeling, binnen een kinderopvang die gaat voor kwaliteit (HKZ gecertificeerd).

Dikkertje Dap Kinderopvang is een familiebedrijf. Naast goede pedagogische- en kantoor medewerkers, krijgt Gerrie, naast hulp van René (partner), ook support van dochter Tessa die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering en financiën, zoon Sjoerd pedagogisch medewerker en schoondochter Elsemieke als HR-manager.

### **Missie**

Dikkertje Dap Kinderopvang biedt op deskundige, respectvolle en verantwoordelijke wijze kinderopvang op maat aan kinderen in leeftijd van 0 tot 13 jaar. De geboden dienst draagt bij aan de optimale ontwikkeling van kinderen en ondersteunt de ouder/verzorger om zorg en maatschappelijke activiteiten te combineren. Dikkertje Dap Kinderopvang stelt zich bij de dienstverlening op als een maatschappelijke ondernemer.

### **Visie**

Dikkertje Dap Kinderopvang voelt zich medeverantwoordelijk om op een liefdevolle positieve manier bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat wat het kind en de

ouder/verzorger zélf belangrijk vindt, staat centraal voor ons handelen. Binnen Dikkertje Dap Kinderopvang vindt opvang plaats in een omgeving waar eenieder zich veilig en vertrouwd voelt.

### **Uitgangspunten**

Bij Dikkertje Dap Kinderopvang staan de volgende uitgangspunten voorop:

- De behoefte van het kind staat centraal;
- Aansluiting bij het dagritme van thuis;
- Een gemoedelijke sfeer waar iedereen zich veilig en vertrouwd voelt;
- Diverse activiteiten;
- Flexibele kinderopvang voor 0 tot 13 jaar.

### **Pedagogisch doel**

Op Dikkertje Dap vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich **spelenderwijs** zo optimaal mogelijk ontwikkelt en zich ontplooit tot een sociaal, weerbaar, zelfstandig, evenwichtig en zelfredzaam kind. Dikkertje Dap wil op een positieve manier bijdragen aan de motorische -, cognitieve -, sociale - en emotionele ontwikkeling van het kind. Met veel aandacht voor de taalontwikkeling. Een kind ontwikkelt zich in interactie met zijn omgeving. Voor deze ontwikkeling is letterlijk en figuurlijk ruimte nodig. Dikkertje Dap biedt **meer ruimte** dan de minimale norm van netto 3,5 m<sup>2</sup> per kind. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo. Ons pedagogisch beleids- en werkplan maakt duidelijk op welke wijze wij werken. Het plan ligt ter inzage op Dikkertje Dap.

### **Het team**

De opvang is in handen van enthousiaste gekwalificeerde pedagogisch medewerkers die een kindgerichte opleiding hebben gevolgd. Dit is minimaal de opleiding Pedagogisch Medewerker Kinderopvang, niveau 3 of 4. Alle medewerkers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. Elke groep beschikt over maximaal vier vaste pedagogisch medewerkers. Als medewerkers zetten wij ons in om een omgeving te bieden waarin jonge kinderen zich prettig voelen en zich spelenderwijs optimaal kunnen ontwikkelen. Om kinderen op de groep een vertrouwd en veilig gevoel te geven werken de pedagogisch medewerkers hele dagen volgens een basisrooster. Bij de groepsdeur is dagelijks zichtbaar, door middel van foto's, wie er werkt. Naast de vaste krachten kan er een stagiaire en/of een vrijwilliger meelopen. Voor uw kind is een vast gezicht belangrijk, daarom krijgt uw kind een mentor aangewezen. De mentor volgt de ontwikkelingen van uw kind en is uw vaste aanspreekpunt.

## **De kinderopvang**

### **Baby- dreumesgroep**

Baby's/dreumesen verblijven op de babygroep tot ongeveer 14 maanden. Ongeveer, omdat de individuele ontwikkelingsfase van het kind bepaalt of ze eraan toe zijn om naar een verticale groep door te stromen. Dit gebeurt uiteraard in overleg met u. We hebben in deze leeftijdsfase veel aandacht voor de motorische ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling en de taalontwikkeling. Er zijn verschillende mogelijkheden aanwezig om deze ontwikkelingen te stimuleren. We hebben hier met de inrichting van de groep rekening mee gehouden. Zo hebben we bijvoorbeeld een speelkleed voor een laaggeplaatste spiegel en beschikken wij over een verhoogde box. Er is ruimte om met bijvoorbeeld ballen en duwauto's rond te lopen. Verder bieden we divers speelgoed aan zoals muziekdoosjes, voel – en speel materialen, mobiele- en loopauto's. Maar het zijn de pedagogisch medewerkers zelf die het leukst zijn! Zij zingen liedjes op verschillende toonhoogte, blazen bellen voor de kinderen, trekken (leuke) gezichten, knuffelen en nog veel meer. Met de kleintjes gaan we naar buiten als de groepssamenstelling en het weer dit toelaat. Voor de mama's die dit wensen, is er gelegenheid om borstvoeding te komen geven.

### **Verticale groep**

Naast de baby/dreumesgroep beschikt Dikkertje Dap ook over een verticale groep. Een verticale groep is een groep kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Wij ervaren hierbij de volgende voordelen: we sluiten aan op een huiselijke gezinssituatie waarin kinderen samen kunnen spelen, het jongere kind kan zich optrekken aan een ouder kind en kinderen kunnen elkaar helpen. Broertjes en zusjes kunnen samen in de groep geplaatst worden. De ruimte biedt veel speelmogelijkheden die tegemoetkomen aan diverse behoeften van de kinderen namelijk: rust en beweeglijkheid; openheid en beslotenheid. Zo is er onder andere een poppenhoek, een leeshoek en diverse speelmogelijkheden. Ook deze kinderen gaan naar buiten als de groepssamenstelling en het weer dit toelaat. Als uw kind de leeftijd van twee jaar bereikt, is het mogelijk toe aan een nieuwe uitdaging. Rond deze leeftijd ontvangt u van ons meer informatie over de peutergroepen. De peutergroep biedt een extra uitdaging en geeft een goede voorbereiding voor op de basisschool.

### **Persoonlijk schriftje**

In het persoonlijk schriftje wordt bij de jongste kinderen (baby/dreumes) gedurende de wenperiode wanneer het kind aanwezig is geschreven. In het persoonlijk schriftje wordt het volgende bijgehouden: Wat heeft het kind gegeten? Wanneer en hoelang heeft het kind geslapen? Hoe is de dag geweest voor uw kind? Ouders kunnen via het schriftje zelf ook informatie doorgeven over verandering van bijvoorbeeld voeding. Na de wenperiode wordt in overleg met de ouders besproken hoe vaak er in het schrift geschreven gaat worden. Dit is afhankelijk van de plaatsingsdagen die worden afgenomen en de leeftijd.

## **Globale dagindeling**

We hebben te maken met kinderen van verschillende leeftijden die ieder een eigen dagritme hebben. Een globale dagindeling geeft rust en structuur aan de dag en is niet bedoeld als een doelstelling op zich. De pedagogisch medewerkers maken samen met de kinderen een feestje van de dag.

### In de ochtend

Het kind en ouder wordt persoonlijk welkom geheten. Er is ruimte om even bij het kind te blijven. Wij vinden het moment van brengen en halen van het kind belangrijk. Tijdens haal en breng momenten worden eventuele bijzonderheden besproken. Als er thuis iets is gebeurd waar uw kind mee zit, vertel het dan aan de pedagogisch medewerker. Zij zullen hier rekening mee houden. Wij beschouwen u als deskundige van uw kind en hebben die kennis nodig.

- Ouders zetten hun tas met de persoonlijke spullen van hun kind op de plek. Zo nodig zet de ouder voeding in de koelkast (bijvoorbeeld borstvoeding of het avondeten). Ouders nemen **kortdaad afscheid** van het kind en medewerker. Als uw kind moeite heeft met afscheid nemen, helpt het als u niet aarzelt met weggaan en duidelijk afscheid neemt. Bel gerust later hoe het gaat met uw kind. Ieder kind heeft zijn **eigen** afscheidsritueel.

De pedagogisch medewerker en de ouder zorgen ervoor dat de overgang van thuis naar Dikkertje Dap (en andersom) zo prettig mogelijk verloopt.

- In loop van de ochtend wordt er gezamenlijk fruit gegeten en iets gedronken. Tijdens dit tafelmoment wordt er gezongen en een versje of boekje voorgelezen.
- Na het tafelmoment worden kinderen verschoond of gaan de kinderen zelf naar de wc. Daarna gaan ze lekker spelen of slapen.
- Er wordt een activiteit aangeboden en we spelen dagelijks buiten als het weer dit toelaat.

### In de middag

- We eten gezamenlijk een broodmaaltijd;
- Kinderen gaan slapen of gaan spelen;
- Tussen de middag is er een moment van ophalen en brengen van kinderen;
- Tafelmoment, we drinken samen sap of water met een koekje. We zingen liedjes en lezen boekjes of dragen versjes voor.

### Eind van de middag

- Het is mogelijk dat kinderen die na 17:30 uur worden opgehaald een warme maaltijd eten, die door de ouder wordt meegegeven. Andere kinderen krijgen een gezond tussendoortje aangeboden;
- Kinderen worden opgehaald, alle persoonlijke spullen zijn opgeruimd in de tas van het kind en gaan mee naar huis;
- Ouders krijgen bij het **ophalen** van hun kind een mondelinge overdracht van de pedagogisch medewerker. Laat het de pedagogisch medewerker weten als u uw kind meeneemt. Mocht iemand anders uw kind opkomen halen, meldt dit vooraf bij de pedagogisch medewerker zodat zij het weten. Zonder toestemming geven wij uw kind niet mee.



## Locaties

Dikkertje Dap Kinderopvang heeft twee opvang locaties, een locatie aan de Paulus Potterstraat 6 en een locatie aan de Govert Flinckstraat 1. De locaties bevinden zich op vijf minuten loopafstand van elkaar, aan de rand van het centrum te Zutphen. Beide locaties zijn voorzien van een goede parkeergelegenheid. In de tabel hieronder vindt u een overzicht per locatie van de groepen en de opvangsoort per groep.

<b>Baby-dreumes en verticale groepen</b>			
Locatie: Paulus Potterstraat 6		Locatie: Govert Flinckstraat 1	
<b>Groep</b>	<b>Opvangsoort</b>	<b>Groep</b>	<b>Opvangsoort</b>
Pippeloentje	Baby-dreumesgroep	Stampertje	Baby-dreumesgroep
Giraf	Verticale groep	Floddertje	Verticale groep
Otje	Verticale groep		
Rode Laarsjes	Verticale groep		

## Contractvormen en dienstenaanbod

Dikkertje Dap is maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag en **zaterdag** van 6.30 uur tot 18.30 uur geopend, met uitzondering van nationale feestdagen zoals Pasen, Pinksteren, Kerst e.d. conform cao-kinderopvang. De openingstijden kunnen per locatie verschillen. De kinderopvang kent een plaatsingsovereenkomst over 52 weken. Binnen de kinderopvang wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en flexibele opvang. Voor beide opvangvormen geldt dat de opvang wordt afgenomen in standaard dagdelen. Voor structurele en flexibele opvang worden dezelfde dagdelen gehanteerd. Op het aanvraagformulier kunt u zelf invulling geven aan de dag(delen). De dagdelen kunnen vast of flexibel zijn. Klanten die vaste dag(delen) wensen, vullen dit formulier éénmalig in. Vaste dagen zijn elke week hetzelfde en worden voor het hele jaar gereserveerd. De afgesproken dagen worden vastgelegd in een plaatsingsovereenkomst voor 52 weken. Flexibele klanten vullen dit formulier in als zij opvang wensen. Het aanvraagformulier kunt u opsturen per post, mailen naar [daan@kinderopvangdikkertjedap.nl](mailto:daan@kinderopvangdikkertjedap.nl) of inleveren op Dikkertje Dap. Meer informatie over de dagdelen en mogelijkheden per opvangsoort leest u hieronder.

### Kinderopvang dagdelen

Ochtend dagdeel : 07:00-13:00 uur = 6 uur;

Middag dagdeel : 13:00-18:30 uur = 5,5 uur.

Hele dag : tijd afspraak tussen 07:00 – 18:30 uur van totaal 10,5 uur. Als u interesse heeft in opvang van 07:00-18:30 uur dan is dit 11,5 uur.

### Vervroegen/verlengen dagdelen

Vervroegen en/of verlengen kan alleen in combinatie met een dagdeel.

- Het is mogelijk de dag te vervroegen van 6:30-7:00 uur. Voor de vervroegde opvang wordt 0:30 uur gefactureerd;
- Het is mogelijk om het ochtend dagdeel te verlengen met een kwartier tot maximaal anderhalf uur van 13:00-14:30 uur. De verlengde opvang wordt per kwartier gefactureerd;
- Het is mogelijk om het middagdagdeel te vervroegen met een kwartier tot maximaal anderhalf uur van 11:30-13:00 uur. De vervroegde opvang wordt per kwartier gefactureerd.

### Soorten plaatsingsovereenkomsten

Dikkertje Dap kent de volgende kinderopvang plaatsingsovereenkomsten (POK):

1. Plaatsingsovereenkomst 52 weken; en
2. Plaatsingsovereenkomst FLEX. In een flexibele plaatsingsovereenkomst wordt een minimaal aantal uur per maand afgesproken. Welke per maand vrij inzetbaar zijn. Zie ook: flexibele opvang.

## Flexibele opvang

Dagelijks is er een basisgroep van vaste kinderen aanwezig. De zogenaamde flexibele kinderen komen daarbij, zij komen op wisselende dagen (dagdelen). Doordat er elke dag een basisgroep aanwezig is, weten de kinderen wie ze in ieder geval zullen aantreffen. Onze ervaring is dat ook de kinderen die flexibel komen in de groep worden opgenomen. Ieder kind dient minimaal 1 dag(deel) in de week geplaatst te worden zodat het kind goed gewend en bekend blijft.

Voor klanten die niet op vaste dagen opvang nodig hebben, maar de opvang per week op andere dagen/dag(delen) willen inzetten is de flexibele kinderopvang.

Voor ons betekent dit:

- Naar behoefte het kind op wisselende dagen en dag (delen) onderbrengen;
- Per dag aanmelden en zo mogelijk nog dezelfde dag plaatsen.

Op een flexibele plaatsingsovereenkomst worden alleen opvanguren afgesproken conform het dienstenaanbod kinderopvang. In de kinderopvang heeft de ouder/verzorger een vaste urenafname per maand. De invulling van de maandelijkse opvang uren kunt u regelen middels ons aanvraagformulier of via de mail naar [daan@kinderopvangdikkertjedap.nl](mailto:daan@kinderopvangdikkertjedap.nl).

Aandachtspunten voor de aanvraag van flexibele opvang:

- Ouders die flexibele opvang wensen, kunnen via het aanvraagformulier of via de mail naar [daan@kinderopvangdikkertjedap.nl](mailto:daan@kinderopvangdikkertjedap.nl) kenbaar maken welke dagen zij opvang wensen. Om onduidelijkheden te voorkomen is het niet mogelijk om telefonisch een aanvraag door te geven;
- Na inlevering van het aanvraagformulier ontvangt de ouder binnen 2 werkdagen een schriftelijk bericht via de mail als het kind **niet** geplaatst kan worden op de gewenste dag (delen). Het kind kan op de wachtlijst worden geplaatst voor de gewenste dag (delen) op zijn/haar stamgroep. Er worden mogelijke alternatieve dag(delen) aangeboden. Als het verantwoord is, kan de medewerker de ouder een alternatief aanbieden door het kind op een andere groep te plaatsen. De ouder geeft hiervoor schriftelijk toestemming;
- Als het kind geplaatst wordt hoort u niets. Geen bericht is goed bericht! (Het kind is/wordt geplaatst);
- Op volgorde van aanvraag wordt het kind geplaatst;
- Ouder(s) die wisselende dagen(delen) willen reserveren zijn afhankelijk van de groepsamenstelling (de groep kan vol zijn);
- Aanmelden op de dag zelf is mogelijk indien er een plaats beschikbaar is en er voldoende medewerkers aanwezig zijn;
- Uitzonderingen op de regel zijn altijd in overleg met de directie.

## Speciale zorgvraag

Dikkertje Dap biedt ook opvang aan kinderen met een speciale zorgvraag. Samen bekijken we of plaatsing praktisch haalbaar is en de faciliteiten toereikend zijn.

## Dreumes- en peutergym

Middels dreumes- en peutergym wil Dikkertje Dap een extra bijdrage leveren aan de bewegontwikkeling van uw kind. Tijdens de dreumes- en peutergymles maakt uw kind spelenderwijs kennis met verschillende vormen van sport en spel en dans. Deze sportvormen stimuleren de grove en fijne motorische ontwikkeling. Regelmatig worden er clinics georganiseerd om peuters kennis te laten maken met verschillende soorten sporten zoals judo en dans.

Alle dreumesen die redelijk kunnen lopen en peuters zijn welkom. Ook dreumesen en peuters die geen gebruik maken van de kinderopvang bij Dikkertje Dap, zijn van harte welkom. Als uw kind op vrijdag op de opvang aanwezig is wordt hij/zij door een pedagogisch medewerker met de bakfiets of lopend naar de gymzaal gebracht en opgehaald.

Dreumes- en peutergym vindt tijdens de schoolweken elke vrijdagochtend plaats in de gymzaal aan de Strawinskystraat te Zutphen. De gymlessen worden verzorgd door een gediplomeerd docent bewegingsonderwijs. Daarnaast blijft er minimaal één pedagogisch medewerker bij de peutergym aanwezig. In de tabel hieronder vindt u de groepsindeling voor dreumes- en peutergym. De kosten voor de dreumes- en peutergym bedragen € 15,00 per maand. Kom gerust een keer vrijblijvend samen met uw dreumes of peuter bij een gymles kijken.

Indeling dreumes- en peutergym per groep			
	Dreumesgym	Peutergym	
Groep	Groep 1	Groep 2	Groep 3
Wie	Dreumesen op Otje, Rode Laarsjes, Pippeloentje, Giraf, Stampertje, Floddertje en dreumesen van buitenaf	Peuters op peutergroep de Scheperstee, Achtsprong, Flief, Kennedy en peuters van buitenaf	Peuters op peutergroep Duimelot en peuters van buitenaf
Tijd	09:30 tot 10:00 uur	10:00 tot 10:45 uur	10:45 tot 11:30 uur
Wanneer	Op vrijdagen tijdens schoolweken.		
Waar	Gymzaal aan de Strawinskystraat.		



## **Ruilservice**

Onder onze ruilservice verstaan wij het afmelden en/of ruilen van afgesproken dagen. Het tijdig afmelden van uw kind voor een bepaalde dag, kan voor een andere ouder betekenen dat zij gebruik van die plaats kan maken.

Wij hanteren de onderstaande regels voor de ruilservice:

- Wijzigingen kunnen worden aangegeven middels het wijzigingsformulier of via de mail (daan@kinderopvangdikkertjedap.nl);
- Wijzigingen van dag(delen) dienen tenminste één week van tevoren schriftelijk zijn aangegeven. Het is belangrijk dat dit schriftelijk gebeurt zodat de administratie de wijzigingen kan verwerken. Bij het niet tijdig wijzigen van een dag(deel) worden de opvangkosten in rekening gebracht;
- Een geruilde dag kan niet door geruild worden naar een andere dag;
- Ruilen is alleen mogelijk als de groepsbezetting en de kind-beroepskracht ratio het toelaat.
- Ruilen kan alleen als er geen extra personeel ingezet hoeft te worden;
- De afgesproken jaarlijkse uren conform de plaatsingsovereenkomst worden in het betreffende kalenderjaar gebruikt. Niet opgemaakte uren komen eind van het kalenderjaar te vervallen;
- Wanneer een kind niet komt op een afgesproken ruildag, dan vervalt deze dag;
- Er zijn geen kosten verbonden aan het ruilen van dagdelen;
- Ruildagen worden niet uitgekeerd in geld. Er kunnen geen uren worden opgespaard;
- Uitzonderingen op de bovenstaande regels zijn altijd in overleg met de directie en worden schriftelijk vastgelegd.

Naast reguliere dag(delen) kunnen de onderstaande dag(delen) geruild worden. Ook voor het ruilen van onderstaande dagen zijn de regels van de ruilservice van kracht:

- Nationale feestdagen en vakantiedagen komen in aanmerking om te ruilen (een feestdag is alleen een ruildag als deze dag op een vaste opvang dag valt).
- Een eventuele sluitingsdag van Dikkertje Dap wordt in overleg met de oudercommissie en personeelsvertegenwoordiging vastgesteld en bekend gemaakt. Dit blijft beperkt tot 2 dagen. Deze dag mag geruild worden.

**Bij calamiteiten kunt u altijd uw kind plaatsen bij Dikkertje Dap kinderopvang.**

## Dienstenoverzicht Dikkertje Dap Kinderopvang

Geopend van maandag tot en met zaterdag van 06:30 tot 18:30 uur

### Kinderopvang

Product	Opvangsoort	Uurtarief*	Dagdelen
52 weken contract	Kinderopvang	€ 8,75*	Vaste reservering van een opvangdag. <ul style="list-style-type: none"><li>• Ochtenddagdeel 07:00 - 13:00 uur (6 uur). Het ochtenddagdeel kan per kwartier verlengd worden tot maximaal 14:30 uur (7,5 uur) en vervroegd vanaf 06:30 uur.</li><li>• Middagdagdeel 13:00 - 18:30 uur (5,5 uur). Het middagdagdeel kan vervroegd worden per kwartier tot maximaal 11:30 uur (7 uur).</li><li>• Hele dag. Dit betreft een tijdsafpraak van 10,5 uur tussen 07:00 en 18:30 uur. De tijdsafpraak kan verlengd worden tot maximaal 12 opvanguren.</li></ul>
Flexibel contract 52 weken**	Kinderopvang	€ 8,75*	Flexibele reservering <ul style="list-style-type: none"><li>• Ochtenddagdeel 07:00 - 13:00 uur (6 uur). Het ochtenddagdeel kan per kwartier verlengd worden tot maximaal 14:30 uur (7,5 uur) en vervroegd vanaf 06:30 uur.</li><li>• Middagdagdeel 13:00 - 18:30 uur (5,5 uur). Het middagdagdeel kan vervroegd worden per kwartier tot maximaal 11:30 uur (7 uur).</li><li>• Hele dag. Dit betreft een tijdsafpraak van 10,5 uur tussen 07:00 en 18:30 uur. De tijdsafpraak kan verlengd worden tot maximaal 12 opvanguren.</li></ul>
Dreumesgym	Sportactiviteit	€ 15,00* per maand	Vrijdagochtend van 09:30 - 10:00 uur tijdens schoolweken.

\* Het uurtarief is voor het jaar 2022. Het betreft een totaal tarief inclusief voeding, fruit en activiteiten. Voor de kinderopvang en peuteropvang zijn ook luiers inbegrepen.

\*\* Bij het flexibele contract 52 weken heeft de klant een mandje vaste uren per maand, deze uren kan de klant flexibel inzetten gedurende de maand. Hierbij is het motto: meer uren afnemen mag, minder niet. De flexibele contracturen dienen in lijn te zijn met de daadwerkelijke structurele opvangbehoefte.

## Vaste rituelen en bijzondere momenten

### Communicatie

Wanneer ouders besluiten hun kind op Dikkertje Dap te plaatsen betekent dit dat zij de zorg en opvoeding van hun kind met beroepsopvoeders delen. Wij zijn een samenwerkingspartner ten aanzien van verzorging, opvoeding en begeleiding van uw kind, want zowel de ouder als wij willen dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Om de opvoedingssituatie thuis en op Dikkertje Dap zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen is een goed onderling contact essentieel.

Hieronder volgt een opsomming van de contactmomenten met de ouder:

- Kennismakinggesprek;
- Plaatsingsgesprek;
- Afsluiting wenperiode;
- Haal- en breng momenten;
- Schriftje van het kind;
- Tien minuten gesprek;
- Ouderavond;
- Posters/mededelingenbord in de hal;
- Social Media;
- Nieuwsbrieven.

Daarnaast kunt u altijd een gesprek op verzoek aanvragen.

### Voeding

Eten is beleven. Dikkertje Dap biedt verantwoorde opvang aan kinderen. Gezonde voeding is daar een belangrijk onderdeel van. Dikkertje Dap sluit aan bij het programma 'Gezonde Kinderopvang' en volgt de richtlijnen van het consultatiebureau. Goede voeding bevat alle belangrijke voedingsstoffen die nodig zijn voor de groei en de ontwikkeling. Elk kind verdient een gezonde start. Met Gezonde Kinderopvang werken wij structureel aan een gezonde leefstijl van kinderen en de deskundigheid van medewerkers. De Gezonde Kinderopvang werkt met de Schijf van Vijf. De Schijf van Vijf is de visuele voorstelling van de richtlijnen voor een gezond eetpatroon. Goede voeding bevat alle belangrijke voedingsstoffen die nodig zijn voor de groei en de ontwikkeling. Gezonde voeding op vaste momenten van de dag en een gevarieerd aanbod. U kunt aangeven bij Dikkertje Dap welke voeding uw kind wel of niet mag hebben. Indien uw kind borst- of flesvoeding krijgt kunt u tevens aangeven of deze verwarmd wordt in de flessenwarmer of magnetron.

Op Dikkertje Dap eten we gezamenlijk aan tafel en we zingen voor het eten. We zorgen voor een rustige, gezellige omgeving. Spelenderwijs leren de kinderen alle formele en informele regels over gezamenlijk eten. Zoals samen eten, wachten op elkaar en respectvol omgaan met voeding.

Dikkertje Dap zorgt voor fijn volkoren bruin brood, met gezond beleg zoals:

- Kaas;
- Vleeswaren, de soorten vleeswaren worden afgewisseld;
- Appelstroop, 100% pindakaas, jam, zuivelspread en pure hagelslag.

Kinderen drinken halfvolle melk, kopje 'lauwe' thee of water.

Kinderen krijgen gezonde tussendoortjes zoals: vers fruit, soepstengels, crackers, rijstwafels, volkoren biscuits, yoghurt, paprika, kleine tomaatjes, komkommer en kaas. Als ouder kunt u een verantwoorde warme maaltijd voor het eind van de dag meegeven, als uw kind na 17:30 uur wordt opgehaald.

### **Meenemen van eigen spullen**

Dikkertje Dap kinderopvang zorgt voor voeding en luiers. Wij willen de ouder/verzorger verzoeken om het kind een eigen tas mee te geven voorzien van **naam** waar u bij voorkeur **gemarke**te spullen in kan doen. Ouders dienen het volgende zelf mee te nemen:

- Flesvoeding of andere babyvoeding;
- Dieetproducten als uw kind een dieet volgt;
- Eventueel slaapzak, speen, knuffel;
- Indien gewenst een eigen fles of tuitbeker;
- Reservekleding;
- Voor baby's een slaapzak en voor oudere kinderen een pyjama;
- Warme maaltijd indien gewenst.

### **Slapen**

Ouders geven zelf het schema van het slapen aan. Heeft uw kind een pyjama of slaapzak in bed aan of een speentje en/of knuffel mee in bed? Het is prettig voor het kind als u dit meegeeft. Het kind heeft dan iets in bed van thuis wat vertrouwd is voor het kind. Baby's leggen wij in een slaapzak. Het bedje wordt dagelijks verschoond en voldoen aan de landelijke veiligheidseisen. Dikkertje Dap hanteert de richtlijnen van het veilige slapen van RIVM. U ontvangt deze richtlijnen bij het kinddossier.

Op Dikkertje Dap hebben wij de mogelijkheid voor kinderen om in een buiten bed te slapen. Het is goed voor de luchtwegen en blootstelling aan zonlicht stimuleert de aanmaak van vitamine D. Daarnaast is uit onderzoek gebleken dat kinderen die buitenslapen, vaak dieper en beter slapen. Door het geluid van de natuur kunnen ze zich beter ontspannen. Ze horen de vogeltjes fluiten, de bladeren ritselen, waardoor ze rustig in slaap vallen, dieper en vaak langer slapen dan binnen. Op de groep kunt u het buiten bed zien. Deze bedden zijn speciaal gemaakt voor het buiten slapen. Het zijn afgesloten, mobiele huisjes met een hor tegen insecten. Daarbij is hij zo ontworpen, dat de kinderen beschermd liggen van zon, regen en wind. Hoewel het nog niet voor iedereen vanzelfsprekend is om een kind buiten te laten slapen, is het er net zo veilig als binnen. De buitenbedden staan bij het raam, zodat de pedagogisch medewerkers er goed zicht op hebben. Net als binnen, wordt elk kwartier gecontroleerd hoe het met het kind gaat. Wanneer de kinderen bij ons in het buiten bed slapen, kijken we eerst of de weersomstandigheden het toelaten. Bij stormachtig weer of wanneer het zo heet is dat het prettiger is om binnen te slapen, gebruiken we het buitenbedje niet.





## Spel en activiteiten

Jonge kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs. Kinderen spelen omdat het 'leuk' is. Onze rol is om kinderen uit te nodigen, uit te dagen en te prikkelen om mee te spelen. Er is een breed aanbod van speelmaterialen en we organiseren door de week heen allerlei activiteiten aan de hand van een thema. We gaan met de kinderen regelmatig op pad zoals een uitje naar de markt of bijvoorbeeld naar de kinderboerderij.

## Open deuren

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen de omgeving ontdekken. Dikkertje Dap vindt het belangrijk dat kinderen letterlijk en figuurlijk de ruimte krijgen en kunnen nemen om zich **spelenderwijs** te ontwikkelen. De groepsdeuren van de groepen gaan regelmatig open zodat kinderen die dat willen op ontdekking kunnen gaan. De open deuren maken het mogelijk om diverse ontwikkelingsgerichte activiteiten aan te bieden waaraan kinderen kunnen deelnemen. Ieder kind heeft haar eigen stamgroep maar het kind kan (tijdelijk) gebruik maken van een tweede stamgroep. Dit kan bijvoorbeeld als het kind wil spelen met een kind op een andere stamgroep. Of als ouder extra opvang (of ruildagen) nodig heeft en de eigen stamgroep vol zit. Dit laatste gebeurt alleen met schriftelijke toestemming van de ouder.

Groepen kunnen worden samengevoegd indien er weinig kinderen geplaatst zijn. Bijvoorbeeld gedurende de vakantieperiode of op een rustige dag. Dit gebeurt naast het aspect van efficiënt inzetten van pedagogisch medewerkers ook uit oogpunt van veiligheid. Wanneer een situatie erom vraagt kan de pedagogisch medewerker even van de groep af zodat de kinderen niet zonder toezicht zijn. Door samen te werken is er overleg mogelijk waardoor het makkelijker is om diverse activiteiten te ondernemen. Voor de kinderen blijft de vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep aanwezig als er wordt samengevoegd.

## Wennen

Als uw kind voor het eerst naar Dikkertje Dap gaat is dat een verandering in zijn of haar leven. De eerste keer mag uw kind 3 uur, op uitnodiging en kosten van Dikkertje Dap komen wennen. Het wennen valt bij voorkeur op de gewenste vaste dag en vindt op de eigen stamgroep plaats. Na de eerste keer stellen we samen met u, desgewenst, een individueel wenschema op. Het uitgebreide wenbeleid ligt bij Dikkertje Dap ter inzage.

Voor de ouder is het mogelijk om een dagdeel mee te draaien, want ook voor u is het wellicht even wennen. U bent welkom om bij het brengen van uw kind een kopje koffie of thee mee te drinken of een spelletje te doen met uw kind. Uiteraard kunt u altijd bellen als u wilt weten hoe het met uw kind op de groep gaat.

## Jarig

Het is natuurlijk altijd een groot feest wanneer uw kind jarig is. Wij zetten het feestvarken dan ook graag in het zonnetje. Als uw kind gaat trakteren zien wij graag een gezonde traktatie. Overlegt u even met de pedagogisch medewerker als u het feest wilt vieren op de groep? Voor eventuele tips of ideeën kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers. Ook op internet zijn er volop ideeën te vinden ter inspiratie.



### **Ziekte en afwezigheid**

Als uw kind ziek is dan verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te melden. Dit geldt met name als er een besmettelijke ziekte heerst in het gezin (zoals waterpokken). Zo nodig worden andere ouders geïnformeerd van eventueel besmettingsgevaar. Wanneer het kind ziek is, of er besmettingsgevaar heerst voor ander kinderen, gaan we ervan uit dat u thuis voor opvang zorgt. Dit geldt als uw kind open blaasjes heeft met vocht, bij bijvoorbeeld krentenbaard en waterpokken blijft uw kind uit hygiënisch oogpunt thuis. Als uw kind ziek wordt tijdens het verblijf op Dikkertje Dap dan overleggen we met u wat er verder moet gebeuren. Wanneer uw kind op Dikkertje Dap aanwezig is, nemen wij aan dat hij/zij gezond is en ook mee naar buiten kan. Hetzelfde geldt voor hoofdluis op de groep. Als uw kind hoofdluis heeft verwachten wij dat hij/zij eerst behandeld is, voordat uw kind op de groep wordt gebracht.

Medewerkers kijken goed hoe het kind zich voelt en/of het kind mee kan doen aan een groepsactiviteit. Indien het kind zich niet lekker voelt, krijgt het kind naast de standaard drink momenten altijd extra drinken aangeboden. Soms is het kind te ziek en vraagt het kind zoveel meer zorg dan we kunnen bieden in groepsverband. Er wordt dan gevraagd om uw kind op te halen. Bij ziekte en incidentele afwezigheid van het kind, blijft de ouderbijdrage verschuldigd. Er is sprake van overmacht. Ziekte dagen kunnen niet worden geruild. Het kan in spoedgevallen noodzakelijk zijn om direct medische hulp in te roepen of om met uw kind naar het ziekenhuis te gaan. U wordt natuurlijk zo snel mogelijk hiervan in kennis gesteld. Het is daarom absoluut noodzakelijk dat wij u te allen tijde telefonisch kunnen bereiken. Wanneer uw kind op Dikkertje Dap aanwezig is, nemen wij aan dat hij/zij gezond is en ook mee naar buiten kan.

## Hygiëne, veiligheid en gedrag

Hygiëne is een verzamelnaam voor alle handelingen en handelingswijzen die ervoor zorgen dat mensen gezond blijven, door ziekteverwekkers zo min mogelijk kans te geven zich te verspreiden. We werken hygiënisch en hebben diverse schoonmaakoverzichten met betrekking tot de hygiëne, fysieke omgeving (schoonmaak van vloeren, meubilaire e.d.); maar ook het omgaan met levensmiddelen (hoe om te gaan met flesvoeding e.d.) en verschonen van linnengoed en verkleedkleden.

### Veiligheid

Veiligheid staat in het pedagogisch beleids- werkplan in context met pedagogische uitgangspunten. Veiligheid is een belangrijk aspect binnen de kinderopvang. De Wet Kinderopvang, andere wetgeving, landelijke protocollen over wiegendood of speeltoestellen, richtlijnen van de gemeente en de brandweer, de normen van de HKZ (ISO 9001) en de GGD bieden ons hiervoor een duidelijk kader. Het spreekt voor zich dat de inrichting en het materiaal voldoen aan de gestelde veiligheidsnormen. Er wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD en brandweer. Dikkertje Dap beschikt daarnaast over een veiligheid- en gezondheidsbeleid. Dit beleid wordt jaarlijks herzien en indien nodig eerder. Dit kan leiden tot verbeterpunten. De GGD-rapportage kunnen worden ingezien door ouders en is een jaarlijks agendapunt voor de oudercommissie. Op Dikkertje Dap hebben de pedagogisch medewerkers de training kinder-EHBO gevolgd en enkele ook de training bedrijfshulpverlening (BHV). De herhalingstrainingen worden jaarlijks gevolgd. Tevens beschikt Dikkertje Dap over een noodplan. Dit plan wordt regelmatig getoetst door een ontruiming te oefenen. Met de bouw van de nieuwbouw huisvesting van Dikkertje Dap is rekening gehouden met de meest recente veiligheid- en kwaliteitseisen voor kinderopvang.

Dikkertje Dap heeft als missie om bij te dragen aan de optimale ontwikkeling; een kernbegrip hierbij is ruimte. Wij zijn van mening dat kinderen ruimte nodig hebben om te groeien, letterlijk en figuurlijk. Juist vanuit het gevoel veiligheid gaat het kind op ontdekking. Het kind ontwikkelt zich spelenderwijs en zal al spelend ontdekken dat als hij van de mat afrolt ineens lager ligt en op een andere ondergrond. Wij bieden activiteiten aan die passen bij de ontwikkeling van het kind. Dit stimuleert de ontwikkeling van hersenen, spieren en zenuwbanen. Voor de baby's en oudere kinderen zijn er vele mogelijkheden om hun lichamelijke mogelijkheden uit te proberen en hun grenzen te ervaren. Een kind leert niet lopen zonder te vallen. Het kind wil ontdekken en uitproberen waar zijn/haar en andere grenzen liggen. Ontwikkeling gaat met vallen en opstaan. Wat de een als onveilig of als risico beschouwt, ziet de ander als een uitdaging of een kans. Kinderen leren van ervaringen, het leert van herhalingen. Wanneer het zich stoot aan iets zal het een volgende keer wat voorzichtiger doen of zich nog een keer stoten. Ieder kind leert in z'n eigen tempo. Onder de deskundige begeleiding van de pedagogisch medewerkers menen wij een verantwoord balans te bieden tussen veiligheid en ontwikkelingsmogelijkheden.

Op Dikkertje Dap hanteren wij de normen volgens 'Convenant kwaliteit kinderopvang' en cao-kinderopvang. Deze regelingen betreft onder andere de inzet van pedagogisch medewerker op een groep kinderen en de maximale groepsgrootte. Kinderen worden opgevangen in een basisgroep. Kinderen kunnen (bij activiteiten) de basisgroep verlaten, dan

wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aanwezige kinderen op de locatie.

### **Groepsgrootte**

- In de leeftijd van 0-2 jaar omvat een groep gelijktijdig ten hoogste 14 kinderen;
- In de leeftijd van 0-4 jaar omvat een groep gelijktijdig ten hoogste 16 kinderen, waaronder ten hoogste 8 kinderen in de leeftijd tot 1 jaar;
- In de leeftijd van 0-13 jaar omvat een groep gelijktijdig ten hoogste 16 kinderen, waarvan ten hoogste 8 kinderen van 0-1 jaar;

Indien kinderen bij (spel)activiteiten de basisgroep verlaten, is bovenstaande niet van toepassing.

### **Inzet pedagogisch medewerker**

Eén pedagogisch medewerker per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;

Eén pedagogisch medewerker per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;

Eén pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;

Eén pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;

Daarnaast kan er een stagiaire en/of vrijwilligster aanwezig zijn.

### **Kwaliteit**

De kwaliteit van de opvang is een continu onderwerp op Dikkertje Dap. We bieden immers opvang aan uw kind. Een goede kwaliteit van kinderopvang is in eerste instantie van groot belang voor het kind maar ook voor u en voor ons als aanbieder.

De medewerkers van Dikkertje Dap zijn een belangrijk succesfactor voor het behalen van resultaten. Zij vormen het menselijk kapitaal van Dikkertje Dap en zijn uitdragers van kwaliteit op de werkvloer en het gezicht van de organisatie. Om de kwaliteit te kunnen waarborgen en te kunnen verbeteren is het belangrijk om ten minste de kennis en vaardigheden van onze medewerkers op peil te houden en te verbeteren. Scholing die wij inzetten zijn gericht op het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden en/of het verbeteren en bijhouden van al bestaande kennis en kwaliteiten. Ontwikkeling binnen Dikkertje Dap ligt op zowel persoonlijk als functioneel gebied. Hierbij is de persoonlijke groei en ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers essentieel van belang. Er is structurele aandacht voor **wettelijke eisen** vanuit de Wet Kinderopvang op; veiligheid, gezondheid, hygiëne, pedagogisch handelen en welbevinden van het kind. Als lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang conformeren we ons aan het **Convenant Kwaliteit Kinderopvang**.

Om onze kwaliteit te verbeteren en te optimaliseren is het van belang om te weten hoe tevreden u bent over de geboden dienstverlening. Daarom zijn er regelmatig momenten waarin een evaluatie van de dienstverlening wordt besproken zoals bij einde wenperiode, jaarlijkse 10 minuten gesprekken, klanttevredenheidsonderzoek en dergelijke.

## HKZ-Kwaliteitskeurmerk

Dikkertje Dap Kinderopvang is sinds 2012, **HKZ-gecertificeerd** met het HKZ-ISO 9001 kwaliteitskeurmerk. HKZ staat voor Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector. Met het keurmerk waarborgen wij de kwaliteit van de opvang en onze locaties. Om de kwaliteit te waarborgen zijn onze beleidsdocumenten, processen en protocollen op elkaar afgestemd en vastgelegd in een digitaal kwaliteitshandboek. Elke groep heeft zijn eigen laptop zodat de medewerker makkelijk het kwaliteitshandboek kan raadplegen. Wij vinden transparantie en klantgerichtheid belangrijk.

Ons kwaliteitssysteem wordt getoetst door een externe kwaliteitsmanager Peter Mengerink van Awake Advies en door TUV, een extern bureau, die jaarlijks beoordeeld of het HKZ-certificaat wordt verlengd. Binnen de HKZ-scope en certificering vallen de groepen Duimelot, Rode Laarsjes, Otje, Giraf, Pippeloentje, BSO Op de Trap en Groene BSO de Kaardebol. De overige buitenlocaties worden wel meegenomen binnen het kwaliteitsmanagementsysteem maar niet onder de HKZ-certificering.



## Gedragsregels binnen Dikkertje Dap

Dikkertje Dap schept een klimaat waarin kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

### Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is, alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld;
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken;
- In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot Dikkertje Dap te ontzeggen;
- 'Wapens' (waaronder ook kleine messen, stokken, nepwapens, e.d.) zijn verboden;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van Dikkertje Dap en op de bezittingen van een ander;
- Parkeren mag uitsluitend op de daarvoor bestemde plaatsen;
- Er wordt **niet** gerookt op het terrein van Dikkertje Dap. Bij voorkeur uit het zicht van de kinderopvang.

## Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Bij een vermoeden van mishandeling staan de belangen van het kind centraal. Pedagogisch medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om signalen van kinderen en ouders op te vangen en serieus te nemen en daarnaar te handelen. Dikkertje Dap is aangesloten bij de verwijzindex.

## **Financieel en contractueel**

### **Inschrijven**

U meldt uw kind aan door het inschrijfformulier (bijlage 1) in te leveren. We nodigen u uit voor een kennismaking- en/of plaatsingsgesprek. Per aanmelding wordt er éénmalig € 20,- inschrijfgeld gefactureerd. Mocht u tegelijkertijd broertjes en zusjes aanmelden wordt er eenmalig € 20,00 in rekening gebracht.

### **Kennismaking**

Als aanstaande ouder ontvangen wij u graag twee keer. De eerste keer voor een kennismaking. Wanneer het toekomstige kind wordt ingeschreven, volgt er na de geboorte het plaatsingsgesprek. Dikkertje Dap ontvangt graag een geboortekaartje.

Ouders worden één tot anderhalve maand voor de gewenste plaatsingsdatum uitgenodigd voor een plaatsingsgesprek. In het plaatsingsgesprek wordt de opvangbehoefte helder en wordt een plaatsingsovereenkomst opgemaakt. Het plaatsingsgesprek vindt plaats op de groep waar het kind geplaatst wordt.

### **Wachtlijst**

Het kan zijn dat u op een wachtlijst komt. We proberen dit echter te voorkomen of zo kort mogelijk te laten zijn. Als er sprake is van een wachtlijst wordt u hier direct over geïnformeerd.

### **Procedure plaatsing**

Bij een vrijgekomen plaats wordt volgens de plaatsingscriteria en de voorrangregeling bepaald welk kind in aanmerking komt voor plaatsing.

Plaatsingscriteria:

- Dikkertje Dap kent alleen plaatsen toe als de offerte plaatsing ondertekend en geretourneerd is;
- De minimale leeftijd voor plaatsing bedraagt zes weken;
- De klanten nemen minimaal gemiddeld 1 dagdeel per week af;
- De klanten die op wisselende dagen willen reserveren zijn afhankelijk van de groepssamenstelling (vol is vol). Door middel van een aanvraagformulier of via de mail kan de klant zijn aanvraag kenbaar maken (op volgorde van aanmelding).

Voorrang wordt verleend volgens onderstaande prioriteiten:

1. Aan broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen;
2. Aan klanten die uren uitbreiding en/of veranderingen wensen;
3. Aan kinderen die doorstromen vanuit de kinderopvang of de peutergroep naar de buitenschoolse opvang.

### **De plaatsingsovereenkomst**

Tijdens het plaatsingsgesprek zijn afspraken gemaakt over de opvanguren. Deze afspraken worden vastgelegd in een plaatsingsovereenkomst (POK). Een plaatsingsovereenkomst wordt opgemaakt voor een onbepaalde of een bepaalde tijdsperiode. Bij vaste dagdelen

wordt in de plaatsingsovereenkomst de totale kosten voor de afgesproken opvangperiode berekend. De totale kosten worden gedeeld door het aantal maanden waarover de plaatsingsovereenkomst is opgemaakt. Per maand betaalt u de gemiddelde opvangkosten. De ene maand neemt u meer opvanguren af dan de andere maand. U betaalt echter maandelijks voor hetzelfde aantal gemiddelde uren. Bij tussentijdse wijzigingen in de plaatsingsovereenkomst volgt een tussenfactuur of een eindfactuur.

Bij de flexibele plaatsingsovereenkomst wordt in de kinderopvang een vaste uren afname per maand gehanteerd. Bij de buitenschoolse opvang wordt een vaste urenafname per week gehanteerd. Eventuele meer uren worden maandelijks gefactureerd. Voor zowel vaste als flexibele opvang geldt: meer opvang afnemen mag, minder niet.

Bij de eerste plaatsingsovereenkomst wordt een afnamelijst bijgevoegd. Hierop is met behulp van een kalender terug te zien op welke dagen uw kind wordt geplaatst. Flexibele klanten kunnen een afnamelijst opvragen bij het kantoor (daan@kinderopvangdikkertjedap.nl).

Voorbeeld: u wilt een plaatsingsovereenkomst voor 1 hele opvang dag per week (10,5 uur) voor de tijdsduur van 1 jaar. In 1 jaar wordt er 546 uur afgenomen (10.5 uur per week \* 52 weken = 546 uur). De gemiddelde opvang uren per maand zijn dan 45,5 uur (De uren per jaar 546/ 12 maanden = 45,5 uur).

### **Wijzigen plaatsingsovereenkomst**

Als een ouder, verzorger meer of minder opvang nodig heeft dan afgesproken in de plaatsingsovereenkomst kan deze worden gewijzigd. Voor het opzeggen van de plaatsingsovereenkomst wordt 1 maand opzegtermijn gehanteerd. Dit betekent dat als u de plaatsingsovereenkomst wilt wijzigen van 4 dagdelen naar 1 dagdeel, dit mogelijk is met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand.

- Wijzigingen voor de plaatsingsovereenkomst kunt u doorgeven via een aanvraagformulier of via de mail. Na het wijzigen van de plaatsingsovereenkomst volgt er een tussenberekening die kan leiden tot een extra factuur of een tegoed;
- Eventuele extra uren/dagen worden apart gefactureerd.

### **Beëindigen plaatsingsovereenkomst**

De overeenkomst wordt automatisch beëindigd op de laatste dag van de maand waarin uw kind vier jaar wordt, wanneer uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, of als de plaatsingsovereenkomst is opgemaakt voor bepaalde tijd.

De regels bij beëindiging zijn:

- Er is een opzegtermijn van een maand;
- De opzegging dient schriftelijk te gebeuren (per brief of via de mail);
- Het opzeggen van de plaatsingsovereenkomst leidt tot een eindfactuur;
- Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van het kind die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de klant en Dikkertje Dap het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen;
- Dikkertje Dap kan de overeenkomst beëindigen als gevolg van het debiteuren beleid;
- Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd.

## Tarieven

Dikkertje Dap hanteert het uitgangspunt dat de kinderopvang betaalbaar moet blijven voor alle ouders. Om die reden houdt Dikkertje Dap het uurtarief voor vaste en flexibele opvang gelijk. Elk jaar is het streven om het wettelijk vastgestelde uurtarief te hanteren. We behouden het recht om tussentijds het uurtarief aan te passen op grond van gewijzigde omstandigheden, met een termijn die gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn.

## Een juiste factuur

Wat zijn belangrijke voorwaarden om een juiste factuur te ontvangen?

- Aanvragen van extra of flexibele dagen (dagdelen) **schriftelijk** doorgeven op het daarvoor bestemde aanvraagformulier en/of via de mail;
- Ruilingen of andere wijzigingen **schriftelijk** doorgeven op het wijzigingsformulier en/of via de mail;
- De medewerker noteert afwijkingen in de opvangtijd op de daglijst. Bijvoorbeeld als u uw kind later komt ophalen;
- De medewerker noteert als er een directe extra plaatsing is geweest i.v.m. een calamiteit.

Het kan voorkomen dat u toch een verkeerde factuur heeft ontvangen. Dit vinden wij heel vervelend. We vragen u binnen 2 weken na ontvangst van de factuur dit kenbaar te maken. Vooral voor flexibele klanten is het handig om een kopie van de afnamelijst op te vragen zodat u mee kan kijken of de juiste uren zijn verwerkt. Juist bij de flexibele klant is een foutje zo gemaakt. Een foutje maken kan iedereen gebeuren. Het is en blijft handwerk. Loop gerust het kantoor binnen zodat we samen kunnen zien wat er is gebeurd of vraag de afnamelijst per mail op bij [daan@kinderopvangdikkertjedap.nl](mailto:daan@kinderopvangdikkertjedap.nl).

## Betalingsvoorwaarden

De klant is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Dikkertje Dap. Betaling geschiedt eens per maand en niet langer dan 1 maand vooruit. Dikkertje Dap werkt met automatische incasso, per maand. De bank ontvangt van Dikkertje Dap rond de 22<sup>e</sup> van de maand een opdracht om dit bedrag van uw bank/giro te incasseren. De ouder ontvangt van de belastingdienst elke 20<sup>e</sup> van de maand de kinderopvangtoeslag vooruit. Dikkertje Dap factureert ook vooruit. Dit wil zeggen dat u eind februari betaalt voor de maand maart etc. Eventuele meer afgenomen uren zijn uren welke niet in de plaatsingsovereenkomst zijn opgenomen. Dit kan een extra afgenomen dagdeel zijn of als u uw kind later ophaalt dan de afgesproken tijd. Over de extra uren ontvang u maandelijks een factuur achteraf.

De facturen worden maandelijks via de mail verstuurd naar het door u opgegeven e-mailadres. Ontvangt u geen factuur via de mail? Zou u dit dan kenbaar willen maken door te mailen naar: [tessa@kinderopvangdikkertjedap.nl](mailto:tessa@kinderopvangdikkertjedap.nl). Bij klanten die geen gebruik maken van een automatische incasso wordt maandelijks € 5,00 administratiekosten in rekening gebracht.

## Tussenberekening en eindfactuur

Een wijziging in de plaatsingsovereenkomst kan leiden tot een tussenberekening en een nieuwe plaatsingsovereenkomst. Op de tussenberekening en/of eindfactuur wordt gekeken naar de totaal afgenomen uren en de totaal betaalde uren tot het moment van wijziging of opzegging. Het verschil hiertussen resteert in een tegoed of een nog te betalen bedrag. Op de



afnamelijst is precies terug te zien op welke dagen uw kind is geweest. U kunt een afnamelijst opvragen bij kantoor, loop gerust even binnen of mail naar: [daan@kinderopvangdikkertjedap.nl](mailto:daan@kinderopvangdikkertjedap.nl).

Aan het einde van het jaar worden er eindfacturen gemaakt. Er wordt dan gekeken of alle uren op de afnamelijst zijn gefactureerd. Als dit niet het geval is ontvangt u een aanvullende factuur. Deze afnamelijst vormt de basis van de jaaropgaven die wij eenmalig in het voorjaar verstrekken, mits er géén betalingsachterstanden zijn.

### **Debiteurenbeleid**

Wij hanteren de algemene voorwaarden voor Kinderopvang dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze heeft u ontvangen bij uw eerste plaatsingsovereenkomst.

### **Kinderopvangtoeslag**

Voor de kinderopvangtoeslag verwijzen we u graag door naar [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl). Op deze site kunt u precies uitrekenen wat u eigen ouderbijdrage wordt. U kunt hulp voor de aanvraag krijgen bij Dikkertje Dap of bij de Gemeentelijke sociale dienst.

### **Landelijke registratienummers (LKR)**

Dikkertje Dap staat ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. Hieronder vindt u onze registratienummers.

<b>Dikkertje Dap Kinderopvang</b> <b>Locatie: Paulus Potterstraat 6</b> <b>LRK-nummer: 361110522</b>	<b>Dikkertje Dap Kinderopvang</b> <b>Locatie: Govert Flinckstraat 1</b> <b>LRK-nummer: 887454896</b>
Betreft de groepen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pippeloentje;</li><li>- Giraf;</li><li>- Otje; en</li><li>- Rode Laarsjes.</li></ul>	Betreft de groepen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Stampertje; en</li><li>- Floddertje.</li></ul>

**Bewijs van registratie** kunt u vinden op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## **Inspraak, suggesties en klachten**

### **Oudercommissie**

Dikkertje Dap hecht waarde aan inspraak van ouders over de opvang. Binnen Dikkertje Dap is er een actieve oudercommissie aanwezig. Zij behartigen de belangen van kinderen en de ouders en zijn een belangrijk klankbord voor Dikkertje Dap. De oudercommissie heeft adviesrecht over verschillende aspecten van de opvang. Bijvoorbeeld over de pedagogisch kwaliteit van de opvang. Zij heeft regelmatig overleg met de directie. Ben je geïnteresseerd? Meld je dan nu aan en praat en beslis mee! Aanmelden kan via: [ocddap@gmail.com](mailto:ocddap@gmail.com)

### **Klachtenprocedure**

Wanneer de klant een klacht heeft, is het zeer wenselijk dat de klacht eerst kenbaar wordt gemaakt met betrokkene op de groep. Zij proberen in overleg te komen tot een bevredigende oplossing voor beide partijen. Als dit niet naar tevredenheid lukt, kan de klant nogmaals de klacht indienen bij de directie. Het staat de ouder vrij om direct de klacht te melden bij de geschillencommissie. De uitspraak van de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)) is bindend voor beide partijen. Er ligt een uitgebreide procedure ter inzage.

## Overige informatie

### Overige afspraken/regels

- Dikkertje Dap heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten alsmede voor ongevallen ten behoeve van de kinderen en bij Dikkertje Dap werkzame medewerkers;
- U bent aansprakelijk voor de schade die veroorzaakt wordt door uw kind;
- De pedagogisch medewerker van de groep blijft verantwoordelijk voor uw kind totdat u aanwezig bent op de groep. Vanaf het moment dat u aanwezig bent op de groep bent u verantwoordelijk voor uw kind;
- Wanneer u niet zelf uw kind komt halen, dan willen wij dat graag weten. Wij geven kinderen niet mee aan anderen zonder toestemming van u;
- Wij verzoeken u om op de afgesproken tijd uw kind te brengen of te halen. Wilt u even bellen als er vertraging is?;
- Tijdens vakantie, feestdagen, ziekte en incidentele afwezigheid van uw kind, blijft de ouderbijdrage verschuldigd.

### Privacy

Wij zijn ervan bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. Wij houden ons ook aan AVG-wetgeving en gebruiken hiervoor een privacyreglement en instructies rondom het vertrouwelijk omgaan van klantgegevens. Het privacyreglement is ter inzage op de website van Dikkertje Dap.

### Aansprakelijkheid & ongevallen

Dikkertje Dap heeft voor de gevallen dat zij ter zake van de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor aansprakelijkheid alsmede ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij de Dikkertje Dap werkzame personeel. Indien Dikkertje Dap aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Dikkertje Dap wordt gedekt c.q. uitgekeerd. Ouders zijn aansprakelijk te stellen voor schade veroorzaakt door hun kind.

Medewerkers van Dikkertje Dap gaan zorgvuldig om met de eigendommen van uw kind. Het is verstandig om de eigendommen van uw kind te merken. Dikkertje Dap is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van speelgoed, kleding of andere meegebrachte bezittingen van het kind.

### Overmacht

Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, (bijvoorbeeld storingen, overstromingen, stopzetting van de levering door openbare nutsbedrijven, staking, andere ongevallen, brand, e.d.) ontslaan Dikkertje Dap van het nakomen van de uitvoeringsplicht van de dienstverlening zonder dat de klant uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesse kan doen gelden. In geval van overmacht zal Dikkertje Dap daarvan direct mededeling doen aan de klant en zal ze al het mogelijke ondernemen om deze overmacht situatie te verhelpen en/of te voorkomen.

## Tot slot

Wij hopen dat deze informatie bij u het gevoel oproept, dat u uw kind met een gerust hart aan ons overdraagt. U bent altijd welkom voor vragen en/of een vrijblijvende kennismaking.

Met vriendelijke groet,

Gerrie Behet

Namens team,

Dikkertje Dap Kinderopvang  
Paulus Potterstraat 6  
7204 CV ZUTPHEN

E-mailadres : [g.behet@kinderopvangdikkertjedap.nl](mailto:g.behet@kinderopvangdikkertjedap.nl)

Telefoon : 0857733752

Website : [www.kinderopvangdikkertjedap.nl](http://www.kinderopvangdikkertjedap.nl)

KVK : 75087677

