

Vacature: HR-functionaris

Wij zijn op zoek naar een HR-functionaris die vanaf oktober onze vaste medewerker kan ondersteunen en vervolgens haar kan vervangen tijdens haar zwangerschapsverlof voor de duur van zeven maanden. Wij staan open om naar de mogelijkheden te kijken voor een verlenging van de arbeidsovereenkomst na deze periode.

Als HR-functionaris ben je het aanspreekpunt voor HR zaken in de breedste zin van het woord. Je bent verantwoordelijk voor alle voorkomende HR vraagstukken. Je bent eindverantwoordelijke over het HR-beleid en zorgt ervoor dat dit goed wordt uitgevoerd, zorgt voor de werving en selectie en werkt proactief mee aan de ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers.

Over Dikkertje Dap

Dikkertje Dap Kinderopvang is een familiebedrijf een heeft een platte organisatiestructuur. Dikkertje Dap beschikt over 6 locaties en heeft +/- 60 medewerkers in dienst. De pedagogisch medewerker wordt gezien als de expert in de processen waarin waarde wordt gecreëerd voor de klant. Er heerst een open informele cultuur waarin de medewerker initiatief neemt, flexibel werkt en verantwoording neemt.

Dikkertje Dap Kinderopvang biedt professionele flexibele kinderopvang in Zutphen aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. De hoofdactiviteit van Dikkertje Dap Kinderopvang bestaat uit het exploiteren van kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. De dienst ondersteunt de ouder/verzorger om zorg en maatschappelijke activiteiten te combineren. Dikkertje Dap Kinderopvang voldoet aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang, conformeert zich als lid van de brancheorganisatie kinderopvang aan het Convenant Kwaliteit Kinderopvang en is HKZ gecertificeerd.

Wat ga je doen in deze functie?

- Je bent verantwoordelijk voor de werving en selectie van nieuw personeel, je verzorgt de sollicitatiegesprekken samen met de leidinggevende van de organisatie;
- Je verzorgt bij het verzuim van medewerkers voor de juiste verwerking in het systeem, begeleidt het ziekteverzuimproces en zorgt voor de juiste uitvoering volgens de wet verbetering poortwachter. Je hebt wekelijks contact met onze Arbodienst;
- Gelet op de wetgeving, wensen van medewerkers e.d. zorg je voor de inkoop van de juiste opleidingen en trainingen;
- Deelnemen aan management overleggen;
- Je verzorgt de administratieve werkzaamheden, denk hierbij aan het in orde maken van arbeidsovereenkomsten, studieovereenkomsten, verwerking van persoonsgegevens in de systemen e.d;
- Je bent eindverantwoordelijk voor het HR-beleid en zorgt ervoor dat de HR-processen goed worden uitgevoerd.

Wie ben jij?

- Hbo werk- en denkniveau op het gebied van Human Resource Management;
- Beschikbaarheid van 28 tot 36 uur per week. Jouw werkdagen stemmen we in onderling overleg af;

- Actuele kennis van arbeidsrecht, wet verbetering poortwachter e.d;
- Je bent schriftelijk en mondeling communicatief sterk;
- Je bent proactief en kan goed zelfstandig werken;

Wat biedt Dikkertje Dap jou?

- Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met mogelijkheden tussen de 28 uur à 36 uur per week;
- Een rijke werkomgeving waarbij je leert van verschillende collega's en kennis met elkaar deelt;
- Salaris Conform CAO Kinderopvang (schaal 9, €3.192,00 - €4.252,00 bruto per maand op fulltime basis – op basis van o.a. ervaring wordt dit nader bepaald)

Meer informatie of solliciteren?

Neem contact op met Elsemieke Veenendaal - Hieselaar, HR-manager Dikkertje Dap Kinderopvang.

Mail: elsemieke@kinderopvangdikkertjedap.nl / Telefoon: 0857733752 keuzenummer 4.